

Utbildningsplan – Medicinsk vårdadministratör

400 yrkeshögskolepoäng	(2 år heltidsstudier)
Utbildningsnivå:	Yrkeshögskola
Examen:	Yrkeshögskoleexamen
Gäller från:	HT 2022

Om utbildningen – innehåll och kurser

Utbildningen är en campusförlagd yrkeshögskoleutbildning, vilken genomförs genom heltidsstudier. Vi erbjuder en flexibel arbetsform genom en kombination av lärarledda utbildningsdagar 2-3 dagar i veckan och därutöver tid för självstudier. Undervisning sker i helklass, halvklass, mindre grupper och genom handledning på plats i Consensus lokaler. Lärande i arbete (LIA) sker på plats i Region Örebro Län där hela regionen är aktuell för praktikplatser. Utbildningen är uppdelad på ett antal delkurser vilka var för sig har egna kursplaner och därigenom sina egna mål.

Utbildningarna ska omfatta 400 yrkeshögskolepoäng och ska avslutas med en yrkeshögskoleexamen.

Delkurser:

- Administration och ekonomi
- Administration och hantering av allmän handling
- Anatomi, fysiologi och sjukdomslära
- Bemötande och kommunikation
- Diagnosklassificering
- Examensarbete
- IT och e-hälsa
- Lärande i arbete (LIA) 1
- Lärande i arbete (LIA) 2
- Lärande i arbete (LIA) 3
- Medicinsk dokumentation
- Medicinsk terminologi och skrivregler
- Vårdens organisation och verksamhet
- Vårdrelaterad juridik

Nedan följer detaljerad information om respektive delkurs.

Kunskaper, färdigheter och kompetenser:

Kunskaper

Den studerande ska ha:

- kunskaper om administration och bemötande inom vården,
- kunskaper om anatomi, fysiologi och sjukdomslära,
- kunskaper om klassificering och kodning av diagnoser och åtgärder i enlighet med Socialstyrelsens klassificeringsanvisningar för öppen- och slutenvård,
- kunskaper om medicinsk terminologi inom de olika medicinska specialiteterna på vedertaget språk samt aktuella skrivregler och försvenskningsriktlinjer,
- kunskaper om vårdrelaterad juridik, – kunskaper om för yrkesrollen relevant IT och e-hälsa,
- kunskaper om vårdens organisation, verksamhetsutveckling och finansiering och
- specialiserade kunskaper om medicinsk dokumentation.

Färdigheter

Den studerande ska ha färdigheter i att:

- med korrekt språk utföra medicinsk dokumentation med hög kvalitet,
- använda den teknik som medicinska vårdadministratörer använder i sitt yrkesutövande samt i att stötta övrig personal i IT-relaterade frågor,
- arbeta i enlighet med tillämpliga författningar,
- bidra till verksamhetsutveckling, kvalitetsutveckling och effektivisering inom vården,
- utföra, för yrkesrollen förekommande, administration och
- samarbeta med kollegor och andra yrkesroller i team samt tillsammans med dem eller enskilt identifiera och lösa sammansatta problem.

Kompetenser

Den studerande ska ha kompetenser för att:

- självständigt och med goda resultat utföra medicinsk dokumentation och arbetsuppgifter som åligger en medicinsk vårdadministratör och
- identifiera behov av och agera för verksamhetsutveckling och problemlösning inom vården, både inom det egna arbetsområdet och ur ett större verksamhetsperspektiv.

Kursernas benämning, antal yrkeshögskolepoäng, innehåll och mål:

Anatomi, fysiologi och sjukdomslära

35 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger den studerande nödvändig teoretisk grund för att kunna kvalitetssäkra medicinsk dokumentation samt bidra till att hindra smittspridning inom vården.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om människokroppens uppbyggnad och funktion,
- kunskaper om de vanligaste somatiska och psykiska sjukdomstillstånden vad gäller etiologi, symtom, undersökningsformer, diagnos och behandling,
- kunskaper om mikroorganismers sjukdomsframkallande egenskaper, deras spridningsvägar samt kroppens försvarssystem och behandling,
- kunskaper om de vanligaste läkemedlen samt deras farmakodynamik och biverkningar,
- kunskaper om laboratorieundersökningar och deras användningsområden inom vården,
- färdigheter i att söka information i syfte att kvalitetssäkra medicinsk dokumentation och
- kompetens att självständigt kvalitetssäkra medicinsk dokumentation.

Diagnosklassificering

25 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Den studerande lär sig klassificera och koda diagnoser och åtgärder i enlighet med Socialstyrelsens klassificeringsanvisningar för öppen- och slutenvård. Utöver det får den studerande förståelse för betydelsen av diagnoskodningen i ett större sammanhang sett till verksamhetens ekonomi och kvalitetsarbete.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om sjukdomsklassificering så som huvuddiagnoser och bidiagnoser/primär och sekundär klassificering inom såväl öppen- som slutenvård,
- kunskaper om klassificering av vårdåtgärder,
- kunskaper om klassificeringens betydelse för forskning och verksamheten,
- specialiserade kunskaper i klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) och om kostnad per patient (KPP) och
- färdigheter i att klassificera diagnoser.

Medicinsk terminologi och skrivregler

45 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen tar upp medicinsk terminologi inom de olika medicinska specialiteterna samt aktuella skrivregler och försvenskningens riktlinjer.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om medicinska termer inom de olika medicinska specialiteterna på det av språken svenska, latin, grekiska som är vedertaget,
- kunskaper om medicinska termer inom de olika medicinska specialiteterna på engelska,
- kunskaper om medicinsk terminologis uppbyggnad och struktur,
- kunskaper om medicinsk terminologis grammatikregler,
- kunskaper om försvenskingsregler,
- färdigheter i att kommunicera åtaganden och lösningar på yrkesrelaterad engelska,
- färdigheter i att tolka dikterad medicinsk text,
- färdigheter i att formulera medicinsk text utifrån ett patientcentrerat perspektiv och
- kompetens att använda ett korrekt medicinskt språk vid medicinsk dokumentation.

Vårdrelaterad juridik

30 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar författningar och riktlinjer som styr den medicinska vårdadministratörens arbete. I fokus står regelverket som styr hälso- och sjukvården och medicinsk dokumentation men även regler om diarieföring och arkivering ingår i kursen.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om författningar om medicinsk dokumentation samt andra författningar inom hälso- och sjukvården, som är relevanta för en medicinsk vårdadministratör att känna till,
- kunskaper om författningar som reglerar hanteringen av personuppgifter och
- kunskaper om författningar som reglerar diarieföring, utlämnande av allmän handling och arkivering inom den medicinska vårdadministratörens arbetsområde.

IT och e-hälsa

30 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger den studerande möjlighet att använda den teknik som finns tillgänglig för medicinska vårdadministratörer samt att använda de digitala system som finns inom vården.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om digital medicinsk dokumentation så som digitala journalföringssystem, patientadministrativa vårdinformationssystem, digitala arbetsmodeller, e-hälsa, diarieförings- och dokumenthanteringssystem samt användning av sökord i systemen,
- kunskaper om registervård, digital arkivering samt IT-säkerhet och sekretess,
- kunskaper om taligenkänning,
- kunskaper om enklare felsökning, utformning av webbsidor, textbehandlings-, kalkylerings-, presentations- och databasprogram,

- färdigheter i att skriva med touch typing-teknik med korrekt fingersättning på tangentbordet och
- färdigheter i att göra enklare felsökningar och webbsidor.

Bemötande och kommunikation

25 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar kommunikation och service i mötet med patienter och anhöriga.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om normer och värderingar inom vård och omsorg,
- kunskaper om etiska begrepp och riktlinjer som är centrala för vård- och omsorgsarbete,
- kunskaper om bemötande, kroppsspråk och språklig kommunikation i olika servicesituationer med hänsyn till kulturella skillnader och patientens integritet,
- kunskaper om våld i nära relationer,
- färdigheter i att anpassa bemötandet i olika situationer och efter patienternas olika bakgrund och förutsättningar,
- färdigheter i att bemöta hotfulla och våldsbenägna personer och
- kompetens att sätta sig in i patientens situation och besluta om ett adekvat bemötande utifrån detta.

Vårdens organisation och verksamhet

20 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen tar upp hur vården i Sverige är organiserad.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om offentliga och privata sjukvårdens organisation,
- kunskaper om offentliga och privata sjukvårdens finansiering,
- kunskaper om verksamhetsutveckling, kvalitetsutveckling och effektivisering inom vården och
- kunskaper om de olika yrkesrollerna inom vården, hur de samspelar genom teamarbete samt den medicinska vårdadministratörens roll i ett sådant team.

Administration och hantering av allmän handling

15 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar hantering av allmänna handlingar så som registrering, diarieföring och arkivering. Vidare behandlar kursen vad det innebär att hantera dokumentation med sekretess och utlämnande av allmän handling samt hur regelverket kring hantering av allmänna handlingar tillämpas.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om diarieföring, hantering av olika typer av allmänna handlingar och arkivering,
- kunskaper om utlämnande av allmän handling och
- kunskaper om sambandet mellan tillämpliga författningar och arbete med hantering av allmän handling.

Medicinsk dokumentation

25 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar hur medicinsk dokumentation går till samt hur regelverket om medicinsk dokumentation tillämpas.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om systematisk dokumentutformning efter diktat och koncept,
- kunskaper om läkemedelsrelaterad dokumentation,
- specialiserade kunskaper om medicinsk dokumentation,
- färdigheter i att tillämpa författningar vid medicinsk dokumentation och
- kompetens att kvalitetssäkra medicinsk- och annan patientrelaterad dokumentation.

Administration och ekonomi

25 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar de administrativa arbetsuppgifter som en medicinsk vårdadministratör har. Kursinnehållet är brett och berör ekonomi samt framställande av olika sorters underlag.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om utformning av olika typer av dokument så som protokoll, promemorior, rapporter och presentationer,
- kunskaper om hälsoinformatik,
- kunskap om kvalitetsregister, – kunskaper om enklare sammanställning och presentation av statistik,
- kunskaper om offentlig och privat hälso- och sjukvårdsfinansiering,
- kunskaper om budgetering,
- kunskaper om ekonomiska grundbegrepp och principer samt balans- och resultaträkning i verksamheten,
- kunskaper om processen från remiss till faktura samt avgiftshantering,
- färdigheter i att formulera vårdrelaterat informationsmaterial,
- färdigheter i vårdrelaterad fakturahantering och
- färdigheter i att framställa och presentera information om verksamhetsplanering och -uppföljning.

Lärande i arbete 1

30 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger en introduktion till arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande får möta patienter och anhöriga samt utföra enklare och rutinartade administrativa arbetsuppgifter. Kursen ger även den studerande insyn i hur de olika yrkesrollerna inom vården samspelar inom vården kring dokumentation och administration.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om hur vårdkedjan ser ut på en övergripande nivå samt hur de olika yrkesrollerna i ett vårdteam samspelar,
- färdigheter i att utföra enklare och rutinartade arbetsuppgifter och
- färdigheter i att bemöta människor utifrån deras förutsättningar.

Lärande i arbete 2

35 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Under kursen får den studerande träna på att delvis självständigt sköta, för en medicinsk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter. Kursen ger en djupare förståelse för hur vården är organiserad och finansieras och vilken roll den medicinska vårdadministratören spelar i det sammanhanget.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- färdigheter i att reflektera över den medicinska vårdadministratörens roll inom vården och hur yrkesrollen bidrar till att uppnå verksamhetens mål och
- kompetens att utföra, för en medicinsk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter.

Lärande i arbete 3

35 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger den studerande möjlighet att under handledning sköta mer avancerade arbetsuppgifter som kan ingå i arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande ska ges möjlighet att själv komma med förslag på lösningar och planering av arbetsupplägg. Kursen tar upp hur relevanta författningar styr det praktiska arbetet.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kompetens att självständigt utföra alla typer av arbetsuppgifter som förekommer för yrkesrollen inom den aktuella regionen, även mer avancerade och
- kompetens att identifiera behov av och agera för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt effektivisering inom vården.

Examensarbete

25 yrkeshögskolepoäng

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar en fördjupning av innehållet i ett arbetsområde med anknytning till någon av kurserna.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kompetens att sammanställa, värdera och använda relevanta källor och tidigare resultat samt slutföra ett avgränsat projekt och
- kompetens att självständigt tillägna sig ytterligare kunskaper och färdigheter för kontinuerligt lärande och professionell utveckling inom arbetsområdet.